



**M210-LAB ラベルプリンタ
クイックスタートガイド**

プリンタの登録

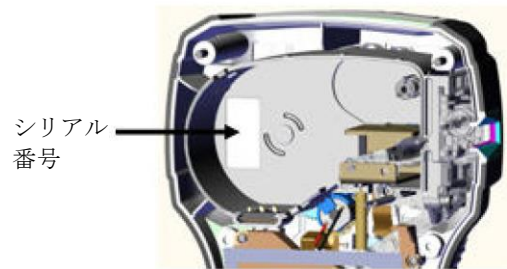
お持ちのプリンタを www.bradycorp.com/register でオンライン登録してください。

技術支援

トラブルシューティングと FAQ については、次のウェブサイトをご覧ください。

www://qualityserviceandsupport.com/brady

技術支援に関するその他の窓口については、本マニュアルの裏表紙に掲載されています。担当者にお問い合わせの際は、ご使用機器のシリアル番号（カートリッジベイの中に表示されています）をお知らせください。



電池

1. プリンタの背面で、電池室カバーの両側にあるフィンガータブをつかみ、電池室カバーを持ち上げて外します（カバーが外れます）。



フィンガータブ



カバーヒンジ

2. 単三アルカリ電池を6本またはオプションの M210-BATT 充電式電池パックを入れます。（充電式単三電池と Ultimate リチウム単三電池は使用しないでください）。

注意：リチウムイオン電池パックをプリンタで充電することはできません。

3. 電池室の上部にある電池カバーヒンジを再び差し込み、カチッと音がするまで電池室カバーを押し下げます。

AC 電源

1. オプションのアダプターケーブルの丸端子をプリンターの左側にあるプラグインポートに差し込みます。
2. コードのもう一方にあるプラグをコンセントに差し込みます。



ラベルカートリッジの交換

1. ロックレバーを左に回してカートリッジのロックを解除します。
2. プリンターの背面にある取り出しボタンを押します。
3. カートリッジをプリンターから取り出します。



4. カートリッジベイに新しいカートリッジを入れ、カチッと音がするまでカートリッジを押し込みます。
5. ロックレバーを上 (右) に回します。

ストラップ

ストラップをご使用の際は、プリンタのベースに取り付けてください。



ストラップは脱着式ではありません。首を締め付けてしまう危険があります。



ここにストラップを取り付ける。


キーパッド

機能	キー	説明
電源		プリンタの電源を入れます。
ナビゲーション		テキスト行とメニューでカーソルを上下左右に動かします。
ENTER		ラベルに空白行を追加します。メニュー項目を受け入れます。
機能		キーパッドの代替機能 (黄色で表示) を呼び出します。
バックスペース		文字を削除し、メニューを終了します。
CLEAR		データを画面から消去します。
LABEL TYPE		インストールされているラベルの種類のテンプレートにアクセスします。
FEED		メディアをプリンタに送ります。
FONT SIZE		フォントサイズと属性を指定します。
CAPS		テキストを大文字に固定します。
PRINT		ラベルを印字します。
MULTI-PRINT		ラベルのコピーを複数印字します。
MENU		プリンタの初期設定及び他のオプションを設定します。
SERIAL		連番処理の値を決めます。
バックライト		光量が足りないときに画面を明るくします。

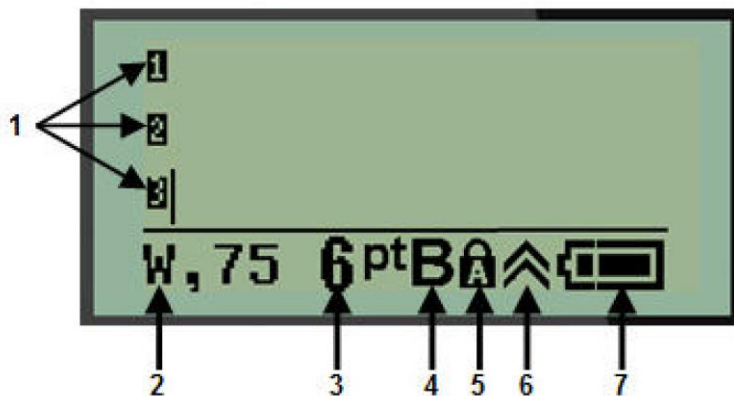
機能	キー	説明
SYMBOL		用意されたグラフィックスにアクセスします。
バーコード		文字をバーコード形式で配置します。
インターナショナル		国際文字にアクセスします。
ADD DATA		日付を入力します。
ADD TIME		現在の時間を入力します。

全てのキー、機能、及びラベルタイプの使い方の手順全体については、BMP® 21-LAB のユーザーマニュアルを付属の CD からダウンロードしてください。

電源を入れる

1. 電源キー  を押してプリンタの電源をオンにします。

ディスプレイ画面



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 テキスト行 2 ラベルの種類 3 フォントサイズ 4 太字フォント (オン) | <ol style="list-style-type: none"> 5 大文字ロック (オン) 6 ファンクションキーインジケータ 7 電池残量インジケータ |
|---|--|


ラベルの作成

テキストの編集

垂直の線はカーソルです。

1. カーソルの位置にテキストを入力します。

注：取り付けたラベル材料の幅、またはテキストの方向により、1行にどれだけのテキストが納まるのかが決まります。そのラベルに対してテキスト行が長すぎるか、またはフォントサイズが大きすぎる場合は、「Cannot fit」のメッセージが表示されます。これを是正するには、新しい行を追加するか、フォントサイズを変更するか、またはテキストの一部を削除してください。

2. テキストに新しい空白行を追加するには、**Enter**  を押します。



テキストの挿入

テキストの同じ行の中に追加のテキストを挿入するには：

1. ナビゲーションキーを使用し、テキストを挿入する場所にカーソルを置きます。
2. テキストを挿入します。


フォントサイズ

フォントのサイズと属性（例：太字）を変更するには：

1. **FONT SIZE**  を押します。
2. 上または下のナビゲーションキーを押して希望のフォントサイズを選択し、**Enter**  を押します。

テキストの削除

カーソルの場所から左に1文字ずつ削除するには（後退）：

1. カーソルを削除したい文字の右に置きます。
2. **Backspace**  を押します。削除する文字ごとに1回押してください。





データの消去

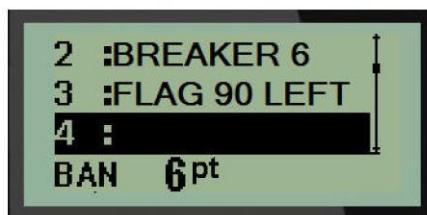
ラベルの全てのテキストを消去するには：


1. CLEAR  +  を押します。

ラベルの保存

ラベルを1つのファイルとして保存するには：

1. MENU  を押します。
2. File にスクロールダウンして、Enter  を押します。
3. Save を選択し、Enter  を押します。
4. 番号が未指定のフィールド（スペースフィールド）に進み、Enter  を押します。





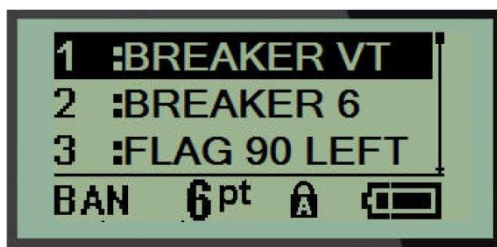
5. File Name? フィールドにファイル名を入力し、Enter  を押します。



ファイルを開く


保存したファイルを開く（呼び出す）には：

1. MENU  を押します。
2. File を選択し、Enter  を押します。
3. Open を選択し、Enter  を押します。
4. ナビゲーションキーで開くファイルを選択し、Enter  を押します。



ラベルの印字

ラベルを印字するには：

1. PRINT  を押します。
2. ラベルがプリンタから出てきたらカッターレバーを両側から押してラベルを切り離します。





Brady Worldwide Inc.

6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223 U.S.A.

Tel : 414-358-6600 USA Domestic

Fax : 414-438-6958

ウェブサイト

アメリカ : www.bradyid.com.

カナダ : www.bradycanada.com

メキシコ : www.bradylatinamerica.com

アジア : www.bradycorp.com

日本 : www.brady.co.jp

ヨーロッパ : www.bradyeurope.com

www.bradyeurope.com/services (ヨーロッパ)

電話番号

- 1-800-643-8766 (アメリカ)
- 1-800-263-6179 (カナダ)
- 44 1295 228 205 (イギリス)
- 01 800 112 7239 (メキシコ)
- 55 11 3604 7729 (ブラジル)
- 001-866-748-4424 (ラテンアメリカ)
- 81-42-655-2534 (日本)